



STICHTING

11232

2011/nr.

Heden, vijftieng oktober tweeduizend elf, verschenen voor mij, Mr Marja Reidina de Wilde de Ligny, notaris gevestigd te Dronten: -----

1. de heer **Hubrecht Jan van Loon**, wonende te 8252 JP Dronten, De -----
Morgen 22, geboren te Dronten op twintig augustus negentienhonderd ----
vijfenzeventig, gehuwd, van wie de identiteit door mij, notaris, is -----
vastgesteld middels paspoort met het nummer NUJFF1DK2; -----
2. de heer **Frederik Adolf van der Beek**, wonende te 8071 HN Nunspeet, ---
Notaris Hoffmannweg 22, geboren te Lisse op vijf juni negentienhonderd -
vijfenzeventig, gehuwd, van wie de identiteit door mij, notaris, is -----
vastgesteld middels identiteitskaart met het nummer ILRKHDP63; -----
3. de heer **Elbertus Marius van Loon**, wonende te 4105 DD Culemborg, ---
Kleynhoffstraat 28, geboren te Dronten op tien oktober negentienhonderd -
eenentachtig, ongehuwd en niet geregistreerd partner, van wie de identiteit
door mij, notaris, is vastgesteld middels paspoort met het nummer -----
NTK1FK8D5. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze op te richten een stichting, -----
waarvoor zullen gelden de navolgende statuten: -----

NAAM, ZETEL, DUUR. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting heeft de naam: **Stichting Help Flores!**.-----
2. Zij is gevestigd in de gemeente **Dronten**.-----
3. Zij wordt opgericht voor onbepaalde tijd.-----
4. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'.-----

DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: het in de regio Sikka op het eiland Flores -----
(Indonesië) met geld, materieel en diensten ondersteunen van instellingen -
en/of gemeenten en/of personen, aldaar werkzaam in de medische-, sociale-
, en/of onderwijs-sector.-----
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----
 - vast stellen waar ondersteuning noodzakelijk is door middel van overleg
met bestuurders van instellingen en/of gemeenten of individuele -----
personen, en deze ondersteuning vervolgens te bieden; -----
 - - zowel nationaal als internationaal - al datgene te doen of te laten -----
verrichten wat naar het oordeel van haar bestuur noodzakelijk, nuttig --
en/of gewenst is. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

KAPITAAL. -----

Artikel 3.

Het kapitaal van de stichting wordt gevormd door:

- het aanvangskapitaal;
- subsidies en donaties;
- erfstellingen, legaten en schenkingen; en
- al hetgeen op andere wijze wordt verworven.

BESTUUR, ALGEMEEN.**Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) personen.
2. Het bestuur bepaalt met inachtneming van het gestelde in lid 1 van dit artikel het aantal bestuursleden en benoemt zijn leden. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het bij bestuursbesluit of statutair vastgestelde aantal is gedaald, blijven de nog fungerende bestuursleden, respectievelijk blijft het enige nog fungerende bestuurslid - niettemin een wettig bestuur, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(s) zodanig, dat tenminste aan het vereiste in artikel 4 lid 1 is voldaan.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld.
5. Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.**Artikel 5.**

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt door:

- a. overlijden of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding;
- b. bedanken;
- c. verlies van het -vrije- beheer en/of de -vrije- beschikking over zijn goederen;
- d. ontslag door de rechtbank; en
- e. een daartoe strekkend bestuursbesluit genomen in een vergadering, waarin door tenminste twee/derde der overige fungerende bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd;
- f. aangetoond misbruik van de stichting en/of het vermogen van de stichting door het bestuurslid.

BESTUURSTAAK, VERGADERINGEN BESTUUR,**BESLUITVORMING.**



Artikel 6.

1. Behoudens de beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfrechtelijke verkrijgingen mogen door de stichting – tenzij het bestuur, in een vergadering waarin het gehele in functie zijnde bestuur voltallig aanwezig of vertegenwoordigd is, met algemene stemmen anders beslist – slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard worden.
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks wenselijk acht, doch minimaal éénmaal per kwartaal.
5. De bestuursvergadering worden gehouden in de gemeente Dronten of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders.
6. De bestuursleden worden voor de vergadering opgeroepen; de oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter niet later dan de zevende dag voor die der vergadering. Bij de oproeping worden de punten van behandeling bekend gemaakt.
7. Bij ontstentenis van de voorzitter in een vergadering van het bestuur, wijst deze zelf haar voorzitter aan.
8. Een bestuurslid kan zich in een bestuursvergadering bij – schriftelijke – volmacht doen vertegenwoordigen door een medebestuurlid; een aldus gevolmachtigde kan voor zich en als gevolmachtigde in totaal niet meer dan twee stemmen uitbrengen.
9. Voorzover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal fungerende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is; blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
10. Buiten vergadering kunnen besluiten worden genomen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig elektronisch communicatiemiddel, hun mening te uiten. Evenwel kan een besluit tot statutenwijziging of een besluit tot opheffing van de stichting slechts worden genomen in een bestuursvergadering. Van een buiten vergadering aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt dat door de secretaris wordt ondertekend en dat in de eerstvolgende bestuursvergadering wordt voorgelezen en mede-ondertekend door de voorzitter van die bestuursvergadering waarna het bij de notulen wordt gevoegd.
11. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.

Artikel 7.

1. Onverminderd het hiervoor in artikel 6 lid 7 bepaalde is ieder bestuurslid gerechtigd tot het uitbrengen van een stem.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling; stemming over personen geschiedt schriftelijk; schriftelijke stemmingen geschieden bij ongetekende gesloten briefjes. Stemming bij acclamatie is mogelijk tenzij een of meer bestuursleden zich daartegen verzetten.
3. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 8.

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in een volgende vergadering vastgesteld en na die vaststelling getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd, of bij ontstentenis of belet van dezen, door de fungerende voorzitter en secretaris.

VERTEGENWOORDIGING.**Artikel 9.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de voorzitter tezamen met de penningmeester en bij hun belet of ontstentenis een daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen vervanger.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 lid 2 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. Overigens wordt verwezen naar het bepaalde in artikel 4 lid 3, als gevolg waarvan in voorkomend geval het enige nog fungerende bestuurslid de stichting kan vertegenwoordigen.

GELDELIJK BEHEER.**Artikel 10.**

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar en loopt voor het eerst van heden tot en met eenendertig december tweeduizend twaalf.
3. De boeken worden jaarlijks per een en dertig december afgesloten. Daaruit worden, tenminste binnen zes maanden na afloop van het boekjaar waarop zij betrekking hebben, door het bestuur een balans en een winst- en



verliesrekening opgemaakt. De jaarstukken worden ondertekend door alle leden van het bestuur; indien enige handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan voor zoveel aan de ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk medegedeeld.

4. Het bestuur zal indien de wet zulks vereist dan wel indien het bestuur daartoe besluit een registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek benoemen om op de boekhouding regelmatig toezicht te houden, alsmede om aan het bestuur verslag uit te brengen omtrent de door het bestuur ontworpen balans en winst- en verliesrekening. De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van de stichting waarvan de kennisneming tot juiste vervulling van zijn taak nodig is.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorafgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaar te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met de juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur kan besluiten de statuten van de stichting te wijzigen.
2. Daartoe is vereist een volstreekte meerderheid van stemmen in een bestuursvergadering waarin alle fungerende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bij gebreke van het quorum als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan door de voorzitter tenminste twee weken daarna een tweede vergadering bijeen worden geroepen en gehouden waarin over bedoelde statutenwijziging, ongeacht het aantal dan tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden kan worden besloten met een meerderheid van stemmen der fungerende bestuursleden; bij de oproep tot deze vergadering moet van bedoelde omstandigheid alsmede van het betreffende voorstel melding worden gemaakt.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

ONTBINDING, VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bestuur kan besluiten de stichting te ontbinden.

2. Daartoe is vereist een volstrekte meerderheid van stemmen in een bestuursvergadering waarin alle fungerende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bij gebreke van het quorum als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan door de voorzitter tenminste twee weken daarna een tweede vergadering bijeen worden geroepen en gehouden waarin over bedoeld voorstel tot opheffing, ongeacht het aantal dan tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden kan worden besloten met een meerderheid van stemmen der fungerende bestuursleden; bij de oproep tot deze vergadering moet van bedoelde omstandigheid alsmede van het betreffende voorstel melding worden gemaakt.

Artikel 13.

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, dat ten tijde van het nemen van het besluit tot opheffing in functie is, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten - voor zoveel mogelijk - van kracht.
3. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel voor Gooi-, Eem- en Flevoland.
4. Het batig saldo dient na vereffening ten goede te komen aan de instelling: Rumah Sakit St. Elisabeth te Lela, Flores (Indonesië) en zo deze instelling ten tijde van de vereffening niet meer mocht bestaan, dan dient het batig saldo zoveel mogelijk te worden aangewend overeenkomstig het doel van de stichting of ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, .

ALGEMENE BEPALING.

Artikel 14.

Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of niet voldoende zijn geregeld.

Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat, in afwijking van het hiervoor in artikel 4 bepaalde, bij deze voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

- a. de heer H.J. van Loon voornoemd, als voorzitter;
- b. de heer E.M. van Loon voornoemd als secretaris en penningmeester;
- c. de heer F.A. van der Beek voornoemd.

SLOT.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum als in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte en nadat de verschenen personen zijn geweest op de gevolgen die uit de inhoud van deze akte voortvloeien, hebben de verschenen personen verklaard tijdig een concept



van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
Vervolgens is deze akte na de beperkte voorlezing onmiddellijk door de
verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.
Ondertekend door de verschenen personen en de notaris.

VOOR AFSCHRIFT.



[Handwritten signature]

g, of
de
ig,
den
an
r
an
g:
ng
in
de
ze -
ept